

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CARLOS DANIEL RAMOS BAEZ							CONTRATO No.: 694-2026			
12373-PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD, EN EL MARCO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS CONDICIONES DE SALUD, DE LAS PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES.										
Fecha Inicio: 10/02/2026		Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 25/01/2027			11	15					11	15
Informe No: 1		Desde: 10/02/2026			Hasta: 28/02/2026			Fecha Informe: 02/03/2026		

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO</b>	<b>ANEXOS</b> (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Proyectar de manera oportuna y de fondo, la respuesta a requerimientos relacionados con la prestación del servicio de salud a las personas privadas de la libertad.	1. Se brindan insumos requeridos para la respuesta a los derechos de petición relacionados con la prestación del servicio desde de área de salud.	Se encuentra evidencia en:  <b>1. CORREO SOLICITUD INSUMOS.</b>
2. Realizar apoyo en la selección y clasificación de las personas privadas de la libertad, a los servicios de salud, basado en la gravedad de su condición, diligenciando el formato de atención inicial de TRIAGE de enfermería, salvaguardando la privacidad de la información contenida en las historias clínicas.	1. Se presta atención inicial de TRIAGE de enfermería, a las personas privadas de la libertad de acuerdo con la valoración de signos y síntomas identificados en recorridos diarios por pabellones	Se encuentra evidencia en:  <b>1. FORMATO TRIAGE F-GIP-1226</b>
3. Apoyar el diligenciamiento de los formatos de solicitudes médicas, odontológicas y psicológicas realizadas por las Personas Privadas de la Libertad, y remitir los documentos a la unidad prestadora de Servicios de Salud para su agendamiento.	1. Se recogen formatos de solicitud servicios de salud en todos los pabellones para atención medica odontológica y psicología.	Se encuentra evidencia en:  <b>1. FORMATO DE SOLICITUD DE SERVICIOS DE SALUD F- GIP-1248.</b>

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
4. Hacer seguimiento a las atenciones en salud, según los listados semanales recopilados por pabellones, verificando la atención oportuna por parte de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud.	1. Para el mes de febrero de 2026 se realiza seguimiento a citas médicas mediante listados a la USS	Se encuentra evidencia en:  <b>1.CONTROL DE ATENCIÓN USS FORMATO F-GIP-1182</b>
5. Proporcionar información de las condiciones de salud de las Personas Privadas de la Libertad a la Unidad de Servicios de Salud - USS, para ser socializadas en el Consejo de Evaluación y Tratamiento - CET.	Para este mes no se realizan actividades que permitieran dar cumplimiento a la obligación.	N/A
6. Apoyar la inducción en salud a las personas privadas de la libertad que ingresan al establecimiento, dando claridad de la ruta de acceso a los servicios de salud y dejando el debido registro en el formato establecido en el protocolo de salud.	1.Se realiza inducción en salud a los privados de la libertad en el tema de salud y el manejo que se brinda desde el equipo de CDVAM, así como la operatividad de la USS.	Se encuentra evidencia en:  <b>1. FORMATO DE INDUCCIÓN DE SALUD G-GIP-1292</b>
7. Prestar apoyo generando una (1) sensibilización mensual a las Personas Privadas de la Libertad en temas de promoción y detección de diferentes enfermedades, dejando registro en el Formato establecido en el protocolo de salud para tal fin.	1.Se realiza charla a los familiares de las personas privadas de la libertad que tiene visita del tema del ingreso y formulas médicas y de medicamentos	Se encuentra evidencia en:  <b>1. ACTA GRUPAL FORMATO -F- GIP- 1196.</b>
8. Llevar a cabo dos recorridos diarios por pabellones, en la mañana y en la tarde, con el fin de identificar las necesidades en salud de las Personas Privadas de la Libertad, tales como medicina general, odontología y psicología, registrando las novedades en minuta.	Se realiza rondas por los pabellones esperanza, transición, básico, autonomía, opción, libertad y PYS.	Se encuentra evidencia en:  <b>1.FORMATO DE INFORMACIÓN RECORRIDO DIARIO SALUD EN PABELLÓN F- GIP- 1220</b>

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
9. Realizar apoyo recibiendo medicamentos que requieran las personas privadas de la libertad, según prescripción médica; los cuales podrán ser allegados por familiares en los días de visita establecidos o entregados por Audifarma al personal de salud, y hacer la respectiva entrega a la regencia de farmacia de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud, dejando registro en el formato establecido.	Se recepcionan y entregan medicamentos a la Unidad de Servicios de Salud, los cuales son allegados por familiares y EPS, para finalmente verificar el debido suministro a las PPL.	Se encuentra evidencia en:  <b>FORMATO DE RECEPCIÓN DE MEDICAMENTOS Y/O INSUMOS MÉDICOS F- GIP-1219.</b>
10. Apoyar el trámite de citas médicas de manera telefónica para medicina general, especialistas, disponibilidad de sala de cirugía, control post-quirúrgico, exámenes y otros servicios requeridos, conforme a lo establecido en el protocolo de salud.	1. Se realiza llamada telefónica al call center para citas y verificación de PPL para dar respuestas de derechos de petición y para tramitar cita médica	Se encuentra evidencia en:  <b>1.MINUTA DE ENFERMERÍA PÁGINAS 153, 162 y 163</b>
11. Actualizar periódicamente las bases de datos de las Personas Privadas de la Libertad, en relación con su afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud, incluyendo remisiones, urgencias, pacientes crónicos, servicios odontológicos y otros requerimientos, asegurando coherencia con los aplicativos de consulta.	1. Se verifica en el Comprobador de derechos y/ o Adres estados de afiliación ingresos de personas privadas de la libertad que se incluyen en la base de remisiones y otras EPS a las diferentes instituciones	Se encuentra evidencia en:  <b>1.BASE DE REMISIONES Y DE OTRAS EPS A DIFERENTES INSTITUCIONES</b>

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO</b>	<b>ANEXOS</b> (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
12. Generar apoyo en la atención inicial o primeros auxilios a las Personas Privadas de la Libertad que lo requieran, siguiendo los protocolos establecidos y de acuerdo con el criterio profesional del personal de salud, verificando rápidamente la condición de la persona, identificando signos de emergencia o lesión, y actuando de manera oportuna para estabilizar su estado hasta que reciba atención médica especializada.	1. Se realiza valoración en salud de las PPL que se encuentran por salud en el pabellón de protección y seguridad, se le controlan signos vitales.	Se encuentra evidencia en:  <b>1. REGISTROS DE VALORACION EN SALUD PYS FORMATO de F-GIP - 1169</b>
13. Apoyar la gestión de autorizaciones de medicamentos controlados y medicamentos somáticos ante Capital Salud y realizar la reclamación para su entrega correspondiente ante la regencia de farmacia de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud.	1. Se realiza radicación de medicamentos controlados y somáticos a capital salud sede tunal	Se encuentra evidencia en:  <b>1. FORMATO F57-AU DE MEDICAMENTOS SOMÁTICOS Y CONTROLADOS</b>
14. Verificar la información de las remisiones a los servicios de salud en centros médicos de mayor complejidad, apoyando en la generación de apoyo para las remisiones a las personas privadas de la libertad.	1. Se tramitan las remisiones medicas remitidas por la unidad de servicios de salud	Se encuentra evidencia en_  <b>1. FORMATO DE REMISIÓN F-GIP-1183</b>
15. Participar en las actividades programadas relacionadas con la reacreditación ACA, tanto a nivel nacional como internacional. Además, colaborar en la implementación y seguimiento de las prácticas esperadas para dicha reacreditación y para el sistema de gestión de calidad, según lo establecido por la Dirección del establecimiento carcelario.	1. Se participa con la información requerida encaminadas al cumplimiento de las prácticas esperadas de las Normas Básicas Internacionales para Penitenciarias de la Asociación Americana de Correccionales ACA	Se encuentran evidencias en los correos recibidos:  <b>1. PANTALLAZO FOLLETOS INFORMATIVOS ACA</b>

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
16. Presentar el estado actual de las solicitudes asignadas en el sistema SIGA, al finalizar cada período de reporte de actividades contractuales. Estas solicitudes deberán estar atendidas dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos. La información debe incluir la fecha de generación del informe, la cual debe coincidir con el mes reportado.	1. Se realizan requerimientos de derechos de petición radicados para el mes de febrero de 2026.	Se encuentra evidencia:  <b>1. PANTALLAZO SIGA</b>
17. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas y que sean necesarias de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.	1. Verificación y seguimiento de condiciones de salud a PPL hospitalizado en diferentes instituciones.	Se encuentra evidencia en:  <b>1. FORMATO DE REGISTRO DE F GIP-1180</b>

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES			
SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente:	C.C.	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nota: no se adjuntan evidencias en secop II que contengan información confidencial de las personas privadas de la libertad y del establecimiento.			

Cordialmente



**Carlos Daniel Ramos Báez**  
Contratista